

INTER LINK pour le siège social situé à **SELTZ (67470)** à 30' au nord de Strasbourg cherche un :

Comptable H/F en CDI

Sous la responsabilité d'un Responsable administratif et financier, vous serez en charge des tâches suivantes :

-  Réaliser et suivre le traitement de la comptabilité générale
-  Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs
-  Saisir les listes de règlements clients et des factures fournisseurs
-  Suivre les flux de la trésorerie
-  Mise à jour et suivi de divers tableaux de bords
-  Participation active à la clôture mensuelle et annuelle des comptes

Nous vous proposons de rejoindre un groupe de dimension internationale figurant parmi les leaders du secteur du meuble.

Situés à la sortie de l'autoroute, nous travaillons dans un environnement agréable avec du matériel moderne et l'équipe en place saura vous accueillir.

Descriptif du profil :

De formation mini Bac+2, vous avez au moins 4 ans d'expérience en tant que Comptable.

Vous maîtrisez Excel et avez eu l'opportunité de travailler avec un ERP.

La pratique de l'allemand (écrite et orale) sera un plus.

Si cette offre vous intéresse, n'hésitez pas à transmettre votre candidature par mail à Mme Laetitia Labbé : [**labbe@interlink-sa.com**](mailto:labbe@interlink-sa.com)

Inter Link SAS
Z.A. Du Niederwald
67470 Seltz, France
www.interlink-sa.com